

Nachfristsetzung bei Lieferverzug

Bestell-Nummer:

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

am _____ haben wir unter der oben genannten Bestell-Nummer Ware gekauft, die am _____ geliefert werden sollte. Trotz unserer Mahnung mit Schreiben vom _____ ist die Ware bis heute nicht bei uns eingetroffen.

Hiermit setzen wir Ihnen eine Nachfrist und fordern Sie auf, die Ware bis spätestens zum _____ ordnungsgemäß zu liefern und zu übergeben.

Wir behalten uns schon jetzt vor, die durch den Lieferverzug entstandenen Schäden ersetzt zu verlangen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift